

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
В. о. директора коледжу  
**Ніна ГРИШКО**  
«26» листопада 2026  
Код: 45844921



**ПОЛОЖЕННЯ  
про внутрішню систему забезпечення якості вищої та  
фахової передвищої освіти та освітньої діяльності  
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ  
ІНСТИТУТ»**

**ПОГОДЖЕНО**  
Студентською радою коледжу  
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні  
Педагогічної ради коледжу  
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом  
В. о. директора коледжу  
від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Загальні положення.....                                                                                                      | 3  |
| 2. Основні терміни, визначення та аббревіатури.....                                                                             | 5  |
| 3. Принципи, процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти .....              | 8  |
| 4. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі.....          | 11 |
| 5. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм..... | 15 |
| 6. Реалізація студентоорієнтованого освітнього процесу.....                                                                     | 18 |
| 7. Оцінювання здобувачів освіти.....                                                                                            | 19 |
| 8. Забезпечення якості ресурсів для організації освітнього процесу.....                                                         | 20 |
| 9. Забезпечення якості кадрового складу.....                                                                                    | 22 |
| 10. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю.....                            | 25 |
| 11. Забезпечення дотримання академічної доброчесності.....                                                                      | 26 |
| 12. Забезпечення публічності інформації щодо діяльності коледжу.....                                                            | 27 |
| 13. Порядок прийняття управлінських рішень за результатами акредитації освітньо-професійних програм .....                       | 28 |
| 14. Прикінцеві положення.....                                                                                                   | 29 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про Фаховий коледж «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут», Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» та інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує організаційні форми і складові системи контролю якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж).

1.2 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) в Коледжі.

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності – це цілісна система планомірної системної та об’єктивної перевірки, педагогічного аудиту, аналізу і моніторингу освітньої діяльності у Коледжі, яка цілеспрямовано здійснюється його суб’єктами контролю на єдиній плановій і методичній основі.

1.4 Забезпечення якості освітньої діяльності є організаційною формою, яка дозволяє виявляти фактори, що негативно впливають на якість підготовки фахівців у Коледжі, та своєчасно організовувати заходи, спрямовані на її підвищення.

1.5 Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення якісної підготовки та гармонійного розвитку особистості, висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців шляхом формування загальних і фахових компетентностей відповідно до сучасних та перспективних потреб суспільства, ринку праці й бізнес-структур.

1.6 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, що узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-

професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам вищої та фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів вищої та фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння освітньо-професійного (освітнього) ступеня та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти;

- залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних

партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.7 Внутрішній моніторинг забезпечення якості освіти, контроль за його проведенням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА АБРЕВІАТУРИ

**Автономія** – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічна свобода** - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

**Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Атестація педагогічних працівників** - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

**Викладацька діяльність** — діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним/науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

**Фахова передвища освіта** — освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

**Здобувачі освіти** — студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

**Кваліфікація** — визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

**Компетентність** — динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

**Моніторинг якості освіти** — це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Освітня діяльність** — діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

**Освітній процес** — система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

**Освітньо-професійна програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Ліцензування** – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

**Педагогічна діяльність** – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

**Рейтинг педагогічних працівників** – кількісний показник професійної активності педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

**Рейтинг циклової комісії** – числовий показник оцінювання досягнень циклової комісії за відповідними видами діяльності, який складається щороку.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Стандарт освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої/вищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

**Якість освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої/вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

НМК – навчально-методичний комплекс;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ОПС – освітньо-професійний ступінь;

СІДН – система інтерактивно-дистанційного навчання;

ІОС – інформаційно-освітнє середовище;

ІСУ – інформаційна система управління.

### **3. ПРИНЦИПИ, ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1 Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

3.2 Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до організації освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу.

3.3 Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.4 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

3.4.1 *якість змісту освіти* (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів, Національній рамці кваліфікацій);

3.4.2 *якість освітньо-професійних програм* за спеціальностями (відповідність Стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій);

3.4.3 *якість освітнього процесу* (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу;

3.4.4 *якість учасників освітнього процесу* (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації; об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів; рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних роботах педагогічних працівників і студентів; рівень залучення до освітнього процесу фахівців виробництва та бізнесу);

3.4.5 *якість ресурсного забезпечення* – інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження

новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; розвиток комп'ютерних мереж; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку; якість академічної підтримки здобувачів; якість інфраструктури дозвілля, занять спортом);

3.4.6 *якість результатів навчання* (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників; позитивний рейтинг роботодавців; рівень працевлаштування випускників);

3.4.7 *динаміка якості* (новації в організації освітнього процесу; характер та ефективність взаємодії з роботодавцями; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі); динаміка участі у проектуванні та реалізації освітнього процесу здобувачів, фахівців-практиків і роботодавців); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.5 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- *публічності* (прозорості), що полягає у всебічному висвітленні інформації для всіх стейкхолдерів освітнього процесу щодо діяльності Коледжу, його структури та обсягу освітньої й професійної підготовки фахівців, зокрема, пропонованих освітньо-професійних програм, очікуваних результатів та критеріїв відбору щодо їх виконання, кваліфікацій, кількісну та якісну характеристику викладацького складу, процедури навчання й оцінювання тощо;

- *орієнтації на споживача*. Результати і стабільна діяльність Коледжу, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво Коледжу, аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє ці вимоги у повному обсязі. З цією метою Коледж систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг;

- *гнучкості та адаптивності*, що передбачає можливість динамічних і своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти і науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці;

- *інтегративності* передбачає забезпечення органічного поєднання в

освітньому процесі освітньої, методичної, наукової та інноваційної складових діяльності, а також урахування міждисциплінарних зв'язків у змісті та структурі навчальних курсів.

- *академічної доброчесності* внутрішня система забезпечення якості Коледжу передбачає дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної етики, морально-етичних норм, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів;

- *лідерства*. Керівництво Коледжу займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності Коледжу: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних процесів, задіюючи, скеровуючи та заохочуючи персонал щодо власного внеску у результативність системи управління якістю.

- *інтеграції з ринком праці* передбачає вирішення кадрових, соціально-економічних та регіональних проблем, розвиток і модернізацію системи підготовки фахівців, пошук нових технологій інтеграції Коледжу і підприємств;

- *об'єктивності, достовірності, повноти та системності* подання інформації про результати контрольно-аналітичної діяльності;

- *плановірності, відкритості та прозорості* процедур проведення контролю;

- *єдності вимог* при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;

- *доступності інформації* про результати контролю для всіх зацікавлених сторін;

- *конкурентності*, що реалізується в системі забезпечення якості шляхом оцінювання потенціалу та рівня роботи структурних підрозділів Коледжу (відділень, циклових комісій, бібліотеки, навчально-методичного кабінету та інших) з метою стимулювання їх до підвищення якості роботи за основними напрямками діяльності;

3.6 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм;

- дотримання принципів «студентоорієнтованого» навчання;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;

- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- наявність функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобутих кваліфікацій;
- здійснення постійного аналізу якості діяльності шляхом рейтингування, проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- організаційне забезпечення документованих процедур;
- аналіз відповідності системи внутрішнього забезпечення якості вимогам системи зовнішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

#### **4. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В КОЛЕДЖІ**

4.1. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі являє собою сукупність структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість вищої та фахової передвищої освіти в коледжі за допомогою реалізації покладених на них функцій.

4.2. Мета функціонування інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі – створення та реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідних ступенів та спеціальностей, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

4.3 Діяльність інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі передбачає реалізацію

наступних функцій: аналітико-прогностичної, планування, регулятивно-консультативної, контрольної-діагностичної (таблиця 1).

Таблиця 1

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аналітико-прогностична функції</b>                                                                                                                                            |
| <b>Заходи реалізації</b>                                                                                                                                                         |
| Аналіз можливості ліцензування нових спеціальностей                                                                                                                              |
| Аналіз навчально-методичного забезпечення                                                                                                                                        |
| Аналіз пропозицій з розробки та супроводження освітньо-професійних програм, їх структури та змісту                                                                               |
| Аналіз стану зв'язків структурних підрозділів зі стейкхолдерами, зокрема роботодавцями                                                                                           |
| Аналіз чинних нормативних документів з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти                                                           |
| Аналіз чинних нормативних документів щодо ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм                                                                               |
| Розроблення нормативних документів коледжу з питань забезпечення якості з врахуванням змін в законодавстві                                                                       |
| <b>Функція планування</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Заходи реалізації</b>                                                                                                                                                         |
| Перспективне та поточне планування графіку ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм                                                               |
| Перспективне та поточне планування роботи структурних підрозділів коледжу                                                                                                        |
| Планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти            |
| Планування процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників                                                                                                              |
| <b>Регулятивно-консультативна функція</b>                                                                                                                                        |
| <b>Заходи реалізації</b>                                                                                                                                                         |
| Залучення стейкхолдерів, зокрема, роботодавців до формування освітньо-професійних програм та аналізу якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої освіти |
| Участь в науково-методичних заходах (семінарах, конференціях, круглих столах) з питань забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти                                    |
| Розробка рекомендацій до планування структурними підрозділами коледжу роботи із забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти та освітньої діяльності на навчальний рік |
| <b>Контрольно-діагностична функція</b>                                                                                                                                           |
| <b>Заходи реалізації</b>                                                                                                                                                         |
| Аналіз відповідності змісту освітньо-професійних програм стандартам фахової передвищої та вищої освіти                                                                           |
| Моніторинг працевлаштування та кар'єрних траєкторій випускників спеціальностей                                                                                                   |
| Контроль за врахуванням рекомендацій та зауважень після акредитації освітньо-професійних програм                                                                                 |
| Контроль за дієвістю впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти                    |
| Контроль якості реалізації освітньо-професійних програм                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Моніторинг наявності на веб-сайті публічної інформації відповідно до законодавства                                                                                           |
| Моніторинг наявності та якості навчально-методичного забезпечення                                                                                                            |
| Моніторинг якості педагогічної діяльності педагогічних працівників                                                                                                           |
| Моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм                                                                                                                          |
| Опитування роботодавців про якість підготовки випускників                                                                                                                    |
| Опитування випускників щодо якості освітньо-професійних програм                                                                                                              |
| Оцінка якості освітньо-професійної програми роботодавцями                                                                                                                    |
| Проведення опитувань (анкетувань) здобувачів фахової передвищої та вищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема реалізації освітньо-професійних програм. |

4.4 Система внутрішнього забезпечення якості в Коледжі здійснюється на таких рівнях:

– *перший рівень* – здобувачі вищої та фахової передвищої освіти Коледжу;

– *другий рівень* – циклові комісії, відповідальні за розробку освітньо-професійних програм (гаранти освітньо-професійних програм), проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники;

– *третій рівень* – структурні підрозділи Коледжу та їх керівники, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально-методичний кабінет, Науково-методична рада, органи студентського самоврядування) та залучені до реалізації заходів із забезпечення якості структурні підрозділи (бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші);

– *четвертий рівень* – директор Коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.

4.5 На першому рівні системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються соціологічні опитування здобувачів освіти щодо:

– якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);

– якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес;

– якості змісту професійної підготовки (освітньо-професійної програми).

4.6 Другий рівень системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами циклової комісії, за безпосереднього керівництва відповідального за розробку освітньо-професійної програми (гаранта освітньо-професійної програми) та голови циклової комісії, за такими напрямками:

– контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

- моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів освіти;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в змісті контрольних робіт, в курсових, дипломних та наукових роботах здобувачів освіти.

4.7. Третій рівень системи внутрішнього забезпечення якості освіти реалізується структурними підрозділами Коледжу (відділення, навчально-методичний кабінет, Науково-методична рада, органи студентського самоврядування, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші) та полягає у:

- моніторингу якості вищої та фахової передвищої освіти за спеціальностями, рівня її досягнення за освітньо-професійними програмами за результатами проміжного та особливо підсумкового контролю;
- управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої та фахової передвищої освіти та встановлених нормативів);
- періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, відповідальні за розробку освітньо-професійних програм (гаранти освітньо-професійних програм), викладацький склад, роботодавці та інші зацікавлені сторони) моніторингу освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів фахової передвищої/вищої освіти;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- контролі підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітньо-професійних програм);
- внутрішній перевірці якості вищої та фахової передвищої освіти (організації оцінювання залишкових знань студентів з окремих дисциплін);
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Коледжу для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітньо-професійні ступені фахової передвищої освіти, освітні ступені вищої освіти та кваліфікації;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Коледжу та здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

- встановлення оперативного зворотного зв'язку з випускниками Коледжу та ринком праці (роботодавцями).

7.4. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості директором Коледжу, Адміністративною радою, Педагогічною радою Коледжу здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості вищої та фахової передвищої освіти будуть виконані:

- планування якості вищої та фахової передвищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості освіти);

- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в Коледжі (розпорядчі та методичні документи);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- моніторинг іміджу Коледжу в освітньому просторі України тощо.

## **5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

5.1 Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм регулюється «Положенням про розробку, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут».

5.2 Коледж розробляє освітньо-професійні програми (ОПП) на підставі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої/вищої освіти за відповідними галузями знань, спеціальностями, з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей), з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм.

5.3 За відсутності затвердженого стандарту фахової передвищої/вищої освіти за відповідною спеціальністю програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

5.4 Освітньо-професійна програма застосовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу.

5.5 Коледж оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

5.6 Коледж на основі ОПП за кожною спеціальністю розробляє навчальний план (за роком прийому), що укладається на повний цикл підготовки. У навчальному плані визначено перелік та обсяг навчальних дисциплін (у кредитах ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми і обсяг проведення навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, перелік обов'язкових дисциплін.

5.7 Робочі навчальні плани складаються щорічно на наступний навчальний рік з метою завчасного планування і внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН України та рішень Педагогічної ради Коледжу.

Робочі навчальні плани укладаються окремо для кожної спеціальності, рівня освіти, навчального курсу, форми навчання та терміну навчання та затверджуються директором Коледжу.

5.8 Для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньо-професійної програми та/або здобути додаткові спеціальні компетентності, сприянню академічної мобільності здобувачів освіти та формуванню їх індивідуальної освітньої траєкторії щорічно за кожною освітньо-професійною програмою на кожний рік навчання створюються Каталоги навчальних дисциплін вибіркового компоненту освітньо-професійної програми, згідно якого здобувач освіти у межах обсягу вибіркової складової має право обирати освітні компоненти самостійно (регламентовано Положенням про порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів здобувачами освіти.) Вибіркові дисципліни відповідної спеціальності представлені парами альтернативних навчальних дисциплін, що вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю.

5.9 За кожним освітнім компонентом ОПП складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу та містить: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у формі компетенцій і програмних результатів, інформаційний зміст, перелік практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання. Робочі програми навчальних дисциплін укладаються та затверджуються протоколом циклової комісії, схвалюються Науково-

методичною радою та затверджуються заступниками директора коледжу з навчально-методичної роботи.

5.10 Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.

5.11 Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.

5.12 Основними завданнями моніторингового аналізу ОПП є:

- створення єдиної системи діагностики та оцінки якості ОПП;
- самооцінка ефективності ОПП щодо забезпечення якості освіти;
- розробка системи критеріїв і показників оцінювання якості ОПП та запровадження єдиних підходів до її вимірювання.

5.13 Джерелами інформації моніторингового аналізу ОПП є:

- матеріали акредитації;
- матеріали зовнішнього контролю;
- результати педагогічного контролю;
- результати адміністративного контролю;
- звіти циклових комісій, відділень;
- аналітичні записки, відгуки стейкхолдерів та зовнішніх експертів, роботодавців, громадськості.

5.14 Відповідальні за розробку, виконання й моніторинговий аналіз ОПП: циклові комісії, завідувачі відділень, навчально-методичний кабінет, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виробничої роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, які досліджують рівень оновлення програм, рівень участі роботодавців, задоволеність здобувачів освіти (випускників), що сприяє постійному удосконаленню ОПП та забезпеченню якості освітньої діяльності за цією програмою.

5.15 Коледж не пізніше ніж за місяць до затвердження ОПП або внесення змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проєкт ОПП із метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін.

5.16 Критеріями якісного планування освітньої діяльності є дотримання учасниками освітнього процесу Положенням про розробку, затвердження, перегляд та моніторинг освітньо-професійних програм Фахового коледжу «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут», врахування системних і суттєвих пропозицій всіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів),

корекція недоліків і впровадження позитивних практик для забезпечення стабільного рівня попиту з боку абітурієнтів та індексу працевлаштування випускників за відповідною ОПП.

## **6. РЕАЛІЗАЦІЯ СТУДЕНТООРІЄНТОВАНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1 Освітній процес у Коледжі забезпечує студентоорієнтований підхід, який передбачає організацію навчально-пізнавальної діяльності здобувачів як активних суб'єктів, які усвідомлюють й регулюють процес власного пізнання, самостійно творять особистісні знання, набувають досвід.

6.2 Забезпечення студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі Коледжу здійснюється на засадах:

- взаємної поваги і партнерства (розвитку партнерських, довірливих взаємин адміністрації, педагогічних працівників і здобувачів);
- активного залучення здобувачів як суб'єктів освітнього процесу, які розуміють та усвідомлюють кінцевий результат навчально-пізнавальної діяльності, її зміст, власні поетапні дії, кінцеві досягнення;
- діалогу, взаємообміну інформацією, власним досвідом, спільного пошуку (виявлення власних думок; пошук нових ідей; конструювання власного розуміння об'єктивних явищ і процесів; набуття нових умінь тощо);
- забезпечення сприятливих умов для задоволення й розвитку потреб та інтересів здобувачів;
- розширення автономії студента;
- можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір здобувачами дисциплін, визначених ОПП; навчання за індивідуальним графіком; академічна мобільність та інше);
- стимулювання, підтримки й допомоги здобувачам у досягненні освітніх і соціальних цілей;
- заохочення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- сприяння досягненню успіхів кожним здобувачем відповідно до індивідуальних особливостей та прогресу рівня результатів навчання.

6.3 Освітній процес у Коледжі орієнтований на особистість здобувача, є системою організованих педагогічних впливів і процесів, соціальних зв'язків і різних видів міжособистісної взаємодії та здійснюється шляхом окреслення змісту, вибору методів, прийомів навчання, з урахуванням застосування різноманітних стимулів залучення студентів до діяльності.

## 7. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1 Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» та Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

Процедура оцінювання здобувачів освіти у Коледжі базується на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

7.2 Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур:

- вхідного контролю;
- поточного контролю;
- модульного контролю;
- семестрової атестації;
- підсумкової атестації.

7.3 Коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам:

- використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур;
- відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми;
- інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії;
- можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання;
- побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв;

7.4 Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.

7.5 Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять.

7.6 Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Науково-методичної й Педагогічної рад Коледжу.

## 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Освітній процес у Коледжі забезпечується матеріально-технічними, інформаційними, навчально-методичними, кадровими, та іншими видами ресурсів.

8.2 Коледж гарантує, що ресурси для організації освітнього процесу є достатніми, доступними, адекватними та відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, освітнім стандартам та забезпечують виконання освітньо-професійних програм.

8.3 Коледж здійснює моніторинг актуальності ресурсів з метою функціонування освітнього середовища (у тому числі інклюзивного), безпечного для життя і здоров'я учасників освітнього процесу, і вдосконалює механізми їх забезпеченості та доступності відповідно до потреб здобувачів освіти.

8.4 Коледж проводить економічно прозорі витрати бюджетних коштів та коштів, отриманих від здобувачів освіти як оплату за навчання на розвиток ресурсів для організації освітнього процесу.

8.5 **Матеріально-технічна база** Коледжу (навчальні корпуси, лабораторії, навчальні аудиторії, бібліотека, спортивні зали), об'єкти соціальної інфраструктури (гуртожиток, медпункт, тощо) повністю забезпечують потреби учасників освітнього процесу.

Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять здійснюється з використанням комп'ютерної техніки та пакету прикладних комп'ютерних програм, мультимедійних проєкторів та презентаційних дошок тощо.

8.6 **Інформаційне забезпечення** освітнього процесу у Коледжі здійснюється шляхом використання бібліотечного фонду (у тому числі електронного) навчальної, методичної та іншої літератури; Системи інтерактивно-дистанційного навчання Коледжу, контент якої містить дидактичні та методичні матеріали з навчальних предметів/дисциплін; відкритих освітніх ресурсів Коледжу та Національного університету «Київський авіаційний інститут».

8.7 **Навчально-методичний комплекс** освітнього процесу Коледжу створюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти та освітньо-професійних програм спеціальностей і дозволяє досягти необхідної якості навчальної діяльності та ефективно організувати самостійну, індивідуальну й дослідницьку роботу здобувачів освіти (детальніше – Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни).

8.7.1 Навчально-методичний комплекс (НМК) дисципліни - це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі види навчальних занять, форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми. НМК дисципліни включає навчальні видання, навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними і достатніми для організації освітнього процесу з конкретної дисципліни навчального плану.

8.7.2 НМК дисципліни формується виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам освіти інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, та систематично оновлюється відповідно до наукових досягнень і сучасних практик певної галузі.

8.7.3 Розробка НМК дисципліни здійснюється викладачем Коледжу, на якого покладено функції викладання дисципліни, схвалюється цикловою комісією, за якою закріплено цю дисципліну та затверджується Науково-методичною радою коледжу.

8.7.4 До складу НМК дисципліни входять:

- робоча навчальна програма дисципліни;
- силабус;
- конспект лекцій навчальної дисципліни;
- методичні вказівки (рекомендації) до лабораторних, практичних, семінарських занять;
- методичні вказівки до самостійної роботи студентів;
- методичні рекомендації до виконання курсових проєктів/робіт;
- матеріали щодо контролю знань студентів (модульні контрольні роботи, комплексні та директорські контрольні роботи, екзаменаційні білети).

8.7.5 Контроль за якістю НМК навчальної дисципліни у Коледжі здійснюють перед початком нового навчального року заступник директора з навчально-методичної роботи, а далі – постійно голови циклових комісій та методисти.

8.7.6 Навчально-методичне забезпечення навчальних, виробничих і переддипломних практик є невід’ємною складовою освітнього процесу у Коледжі, сприяє набуттю професійних умінь і навичок у виробничих умовах.

8.7.7 До складу навчально-методичного забезпечення практики входять: наскрізна програма практики за певною освітньо-професійною програмою, робоча програма практики, навчально-методичні матеріали, що дозволяють оформити звіти з відповідної практики. Відповідальність за своєчасну розробку навчально-методичного забезпечення виду практики покладено на

викладача, що безпосередньо проводить практичну підготовку здобувачів освіти. Контроль за навчально-методичним забезпеченням усіх видів практик здійснює завідувач навчально-виробничими практиками та заступник директора з виробничої роботи. Програми практик затверджуються на засіданні відповідної циклової комісії та Науково-методичної ради.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

9.1 Якісний склад педагогічних працівників є одним із провідних чинників забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

9.2 Педагогічні працівники призначаються на посаду шляхом укладання трудового договору або контракту, що оформлюється наказом директора Коледжу.

9.3 На посади педагогічних працівників призначаються особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

9.4 Кожний освітній компонент освітньо-професійних програм забезпечується педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

9.5 Підвищення кваліфікації та безперервний професійний розвиток педагогічного персоналу забезпечується відповідно до чинного законодавства та Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Коледжі.

9.5.1 Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників у Коледжі (складанням планів (орієнтовного та річного), їх виконанням, визнанням результатів підвищення кваліфікації й звітністю) здійснюють голови циклових комісій, методисти, заступник директора з навчально-методичної роботи.

9.5.2 Результати підвищення кваліфікації педагогічного персоналу враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

9.6 Атестація педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах,

визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут».

9.6.1 Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

9.6.2 Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, розвитку професійної майстерності та творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення якості освітнього процесу.

9.6.3 Основними принципами атестації педагогічних працівників є відкритість, колегіальність, демократичність, повнота, об'єктивність та системність оцінювання за всіма напрямками професійної діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інноваційна).

9.6.4 Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія, яка протягом навчального року вивчає педагогічну діяльність осіб, що атестуються.

9.6.5 Атестаційна комісія оцінює діяльність педагогічних працівників за такими напрямками:

- динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти за певний період;
- результати позанавчальних досягнень студентів з дисциплін;
- використання сучасних освітніх технологій, зокрема інформаційно-комунікаційних, у процесі навчання та в позанавчальній роботі;
- діяльність з виконання обов'язків куратора групи;
- проведення відкритих занять та позааудиторних заходів, майстер-класів, інших заходів з поширення власного позитивного досвіду;
- залучення студентів до творчо-пошукової та науково-дослідницької роботи;
- участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, у роботі обласних методичних об'єднань;
- діяльність з підвищення власної кваліфікації, навчання в аспірантурі, докторантурі, активна наукова робота;
- захист дисертацій та присвоєння наукових ступенів.

9.6.6 Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, методисти.

9.7 Рейтингове оцінювання діяльності викладацького складу ґрунтується

на результатах виконання ним Індивідуального плану роботи за навчальний рік.

9.7.1 Індивідуальний план роботи є основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу, в якому зазначаються всі види діяльності, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує.

9.7.2 Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклової комісії затверджуються головою циклової комісії. Індивідуальний план голови циклової комісії затверджує заступник директора з навчальної роботи.

9.7.3 Виконання педагогічними працівниками Індивідуальних планів щорічно наприкінці навчального року розглядається на засіданні циклової комісії. За результатами виконання Індивідуальних планів педагогічних працівників складається звіт циклової комісії.

9.7.4 Діяльність педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками виконання індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

9.7.5 Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу здійснюється згідно Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут», в основу якого покладені Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту».

9.7.6 Кожен педагогічний працівник в кінці навчального року здійснює самоаналіз виконання Індивідуального плану за основними видами діяльності. Голова циклової комісії погоджує результати самоаналізу педагогічної діяльності викладачів та на їх підставі формує звіт циклової комісії.

9.7.7 Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

9.7.8 Відповідальність за достовірність даних результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій несуть голови циклових комісій та педагогічні працівники.

9.7.9 Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання діяльності педагогічних працівників є анкетування, опитування студентів, випускників та роботодавців.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1 Для ефективного управління освітньою діяльністю у Коледжі створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище (ІОС), що має такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, система інтерактивно-дистанційного навчання (СІДН)

10.2 ІОС Коледжу є інтегрованою системою управління, що базується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації й ефективності та забезпечує співробітникам, викладачам і здобувачам освіти доступ до інформаційно-освітніх ресурсів.

10.3 Інтелектуальне забезпечення ІОС складається з програмного, інформаційного, організаційного та методичного компонентів, об'єднаних навколо загальної web-системи та між собою.

10.4 Для забезпечення освітньої діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Коледжу створена Система інтерактивно-дистанційного навчання на платформі Google Workspace. У пакет Google Workspace входять такі вебзастосунки від Google, як Gmail, Контакти, Календар, Meet та Chat для спілкування; Диск для зберігання; пакет Google Документів для створення контенту, що забезпечує якісне дистанційне навчання.

10.5 СІДН Коледжу містить базу даних зареєстрованих користувачів, блоки новин, оголошень, інформації навчального та нормативного характеру, а також електронних навчальних курсів загального призначення.

10.6 СІДН Коледжу дає змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання за дистанційними технологіями, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсів тощо.

10.7 Доступ до ресурсів СІДН є персоніфікованим. Логін та пароль доступу здобувачі освіти отримують у системного адміністратора.

## **11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

11.1 Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у Коледжі регулюється Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України та Положенням про академічну доброчесність у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут».

11.2 Відповідальність за дотримання академічної доброчесності є особистим обов'язком кожного та спільною справою учасників освітнього процесу Коледжу. Кожен член академічної спільноти – студент, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій та науковій діяльності.

11.3 При прийнятті на роботу чи вступі на навчання учасник освітнього процесу в обов'язковому порядку заповнює анкету, щодо дотримання правил академічної доброчесності в Коледжі. Анкети здобувачів освіти зберігаються на відповідних відділеннях протягом усього терміну навчання. Анкети педагогічних працівників зберігаються у заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи до припинення трудової угоди з відповідним працівником.

11.3 Для реалізації принципів академічної доброчесності, утвердження етичних цінностей в освітньому процесі, створення механізмів побудови комунікації, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців у Коледжі функціонує комісія з академічної доброчесності.

11.4 Комісія з академічної доброчесності наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

11.5 Для технічної підтримки перевірки робіт здобувачів освіти на плагіат використовуються програми для перевірки тексту на унікальність, інформацію про які розміщено на офіційному сайті коледжу.

11.6 У Коледжі викладачами на заняттях здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з основними вимогами до написання письмових робіт і акцентування уваги на принципах наукової етики, коректного використання інтелектуальних здобутків та уникнення академічного плагіату, правилами опису використаних у роботі джерел й оформлення цитувань і відповідальністю у разі виявлення факту академічного плагіату.

11.7 Система запобігання академічному плагіату для здобувачів освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки курсових/дипломних робіт/проектів. Голови циклових комісій, керівники курсового/дипломного проєктування несуть відповідальність за вчасну перевірку цих робіт на плагіат. У коледжі для перевірки даних робіт на плагіат наказом директора коледжу призначається відповідальна особа.

## 12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1 Публічність інформації про діяльність Коледжу забезпечується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» й розпорядчих документів центральних органів управління у сфері освіти.

12.2 На офіційному веб-сайті Коледжу <https://kiutz.nau.edu.ua/y> відкритому доступі розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- установчі документи Коледжу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію ОПП;
- структура та органи управління Коледжу;
- кадровий склад Коледжу ;
- освітньо-професійні програми, що реалізуються у Коледжі;
- інформація про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- матеріально-технічне забезпечення Коледжу;
- відомості про гуртожиток;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт директора про діяльність Коледжу;
- правила прийому до Коледжу;
- розмір плати за навчання;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- бюджет та кошторис Коледжу;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

12.3 Коледж забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, неупередженість, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів освіти, а також для майбутніх студентів та інших зацікавлених осіб громадськості.

12.4 Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна сторінка веб-сайту Коледжу «Абітурієнту», що має такі розділи: правила прийому, програми вступних випробувань, інформація для вступника, вартість навчання, Положення про приймальну комісію, підготовчі курси.

12.5 Інформація щодо усіх стадій підготовки здобувачів освіти розміщена

на сторінці веб-сайту Коледжу «Студенту», що містить такі розділи: графік освітнього процесу, розклад, рейтингові списки успішності студентів, накази на призначення стипендій, студентське самоврядування (склад, діяльність, Положення про студентське самоврядування), психологічна та соціальна підтримка, анкетування, скринька довіри, Stop булінг та інші.

12.6 Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу є зрозумілою, точною, об'єктивною, легкодоступною та своєчасно оновлюється.

### **13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ АКРЕДИТАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

13.1 Зауваження та пропозиції, сформульовані під час акредитації освітньо-професійної програми, підлягають обов'язковому розгляду в Коледжі та є підставою для прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення освітньо-професійної програми, організації освітнього процесу та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

13.2 Після завершення акредитації відповідальний за розробку освітньо-професійної програми здійснює аналіз рекомендацій, викладених у звіті експертної групи Державної служби якості освіти України, та готує матеріали для їх розгляду на засіданні відповідної циклової комісії.

13.3 На засіданні циклової комісії здійснюється комплексний аналіз зауважень і пропозицій експертної групи, визначаються причини виявлених недоліків, оцінюються можливості їх усунення, обговорюються шляхи вдосконалення освітньо-професійної програми, її кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення.

13.4 За результатами розгляду циклова комісія приймає рішення щодо доцільності врахування рекомендацій, визначає заходи з їх реалізації, відповідальних виконавців та строки виконання, а також схвалює проєкт Плану заходів щодо усунення виявлених недоліків. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання циклової комісії.

13.5 Матеріали, схвалені цикловою комісією, подаються на розгляд Науково-методичної ради Коледжу. Науково-методична рада аналізує відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійній програмі, внутрішнім нормативним документам Коледжу та принципам функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

13.6 За результатами розгляду Науково-методична рада приймає рішення про схвалення Плану заходів або його доопрацювання, надає методичні рекомендації щодо внесення змін до освітньо-професійної програми, навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу, і рекомендує винести питання на розгляд Педагогічної ради.

13.7 Педагогічна рада розглядає матеріали акредитаційної експертизи, рішення циклової комісії, рекомендації Науково-методичної ради та План заходів щодо врахування зауважень і пропозицій, сформульованих під час акредитації освітньо-професійної програми.

13.8 За результатами розгляду Педагогічна рада приймає управлінські рішення щодо затвердження Плану заходів, внесення змін до освітньо-професійної програми, навчального плану, освітніх компонентів, локальних нормативних документів Коледжу, а також визначає відповідальних осіб і строки виконання прийнятих рішень. У разі необхідності рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

13.9 Виконання прийнятих рішень забезпечують відповідальний за розробку освітньо-професійної програми, голови циклових комісій, відповідальні структурні підрозділи та педагогічні працівники відповідно до покладених на них функціональних обов'язків.

13.10 Контроль за виконанням заходів здійснюють заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи до повноважень яких належать питання організації освітнього процесу. Інформація про стан виконання прийнятих рішень періодично розглядається на засіданнях циклових комісій, Науково-методичної ради та Педагогічної ради.

13.11 Документальним підтвердженням виконання рекомендацій є протоколи засідань циклових комісій, Науково-методичної ради та Педагогічної ради, накази директора Коледжу, затверджені плани заходів, оновлені освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, аналітичні довідки, звіти та інші документи, що підтверджують реалізацію прийнятих управлінських рішень.

## **14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

14.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

14.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.